

Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uniwersyteckiego Centrum Obliczeniowego Uniwersytetu w Białymstoku

§ 1

Słowniczek

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Centrum – Uniwersyteckie Centrum Obliczeniowe Uniwersytetu w Białymstoku
- 2) grant obliczeniowy/grant – projekt lub inne przedsięwzięcie, którego wykonanie wymaga wykorzystania infrastruktury badawczej Centrum,
- 3) infrastruktura badawcza – infrastruktura badawcza Uniwersyteckiego Centrum Obliczeniowego,
- 4) pracownik Uczelni – osoba pozostająca w stosunku pracy z Uniwersytetem,
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin,
- 6) Uniwersytet/Uczelnia – Uniwersytet w Białymstoku,
- 7) użytkownik Centrum/użytkownik – osoba, której przyznano dostęp do infrastruktury badawczej,
- 8) zasoby infrastruktury informatycznej – zasoby konieczne do realizacji projektów obliczeniowych, takie jak: czas procesora, przestrzeń w pamięci dyskowej, pamięć RAM, oprogramowanie, koprocesory itd.,

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa:

- 1) zasady udzielania dostępu do infrastruktury badawczej pracownikom Uczelni,
- 2) zasady udzielania dostępu do infrastruktury badawczej podmiotom zewnętrznym,
- 3) zasady ewidencji wykorzystania infrastruktury i sprawozdawania efektów jej wykorzystania,
- 4) zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez użytkowników.

§ 3

Zasady udzielania dostępu do infrastruktury badawczej pracownikom Uczelni

1. Infrastruktura badawcza udostępniana jest bezpłatnie na potrzeby badań naukowych i działalności dydaktycznej Uczelni.
2. Na potrzeby konkretnych projektów badawczych infrastruktura badawcza udostępniana jest w postaci grantów obliczeniowych według następujących zasad :
 - 1) pracownik Uczelni składa do Dyrektora Centrum wnioski o ustanowienie grantu obliczeniowego. Wniosek powinien zawierać:
 - a) merytoryczny opis proponowanych badań,
 - b) określenie jakie zasoby infrastruktury badawczej Centrum, w jakim wymiarze, i na jaki okres, będą potrzebne do realizacji projektu,
 - c) listę wykonawców projektu;

- 2) jeżeli wartość merytoryczna wniosku nie budzi zastrzeżeń, a wnioskowane zasoby są dostępne, Dyrektor Centrum przyznaje grant obliczeniowy zgodnie z wnioskiem,
 - 3) w przypadku wniosku wymagającego dużych zasobów Dyrektor może ograniczyć przyznanie zasobów zgodnie z możliwościami technicznymi i ograniczeniami wynikającymi z potrzeb innych grantów i projektów realizowanych w Centrum,
 - 4) w przypadku wątpliwości co do wartości merytorycznej wniosku lub adekwatności wnioskowanych zasobów do wartości merytorycznej wniosku Dyrektor Centrum może powołać zewnętrznych recenzentów do oceny wniosku,
 - 5) w przypadku uzyskania negatywnych recenzji co do wartości merytorycznej wniosku lub adekwatności proponowanego użycia zasobów Dyrektor Centrum może odmówić udzielenia grantu lub przyznać grant z ograniczonym dostępem do zasobów,
 - 6) Dyrektor Centrum może również odmówić przyznania grantu w sytuacji, gdy wniosek wymaga zasobów przekraczających możliwości techniczne Centrum.
3. Po przyznaniu grantu pracownik składający wniosek zostaje kierownikiem grantu i jest odpowiedzialny za jego prawidłową realizację przez wymienionych we wniosku wykonawców.
 4. Wykonawcy grantu przyznane jest konto w systemie informatycznym Centrum i prawo dostępu do zasobów zgodnie z decyzją Dyrektora Centrum.
 5. Kierownik grantu ma prawo wnioskować o zmiany w składzie wykonawców grantu.
 6. Dostęp do zasobów Centrum mają jedynie wykonawcy grantów obliczeniowych.

§ 4

Zasady udzielania dostępu do infrastruktury podmiotom zewnętrznym

1. W przypadku realizacji wspólnych projektów badawczych lub rozwojowych z instytucjami zewnętrznymi wykonawcy projektu niebędący pracownikami uczelni mogą być użytkownikami Centrum na takich samych zasadach jak pracownicy Uczelni z zastrzeżeniem, że:
 - 1) kierownikiem grantu może być tylko pracownik Uczelni,
 - 2) kierownik grantu odpowiada wobec Uczelni za działania wykonawców projektu niebędących pracownikami Uczelni.
2. Podmioty zewnętrzne mogą korzystać z infrastruktury badawczej na podstawie odrębnych umów i porozumień z Uczelnią.

§ 5

Zasady ewidencji wykorzystania infrastruktury i sprawozdawania efektów jej wykorzystania

1. Ewidencja wykorzystania infrastruktury badawczej jest prowadzona automatycznie przez systemy informatyczne Centrum.
2. W przypadku, gdy użytkownik jest wykonawcą w więcej niż jednym grantcie, przy uruchamianiu zadań obliczeniowych powinien określać, do którego grantu przypisane jest dane zadanie.
3. Kierownik grantu przedkłada Dyrektorowi Centrum merytoryczne sprawozdanie z wykorzystania infrastruktury badawczej Centrum w terminie 30 dni od:
 - 1) zakończenia projektu,
 - 2) co roku, jeżeli projekt obejmuje okres dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Osoby korzystające z infrastruktury badawczej Centrum zobowiązane są do zamieszczenia w publikacji informacji wskazujących, że praca powstała z wykorzystaniem infrastruktury badawczej Centrum według wzoru: „Obliczenia

wykonano przy wykorzystaniu infrastruktury badawczej Uniwersyteckiego Centrum Obliczeniowego Uniwersytetu w Białymstoku” lub odpowiednio w języku publikacji.

§ 6

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej

1. Każdy użytkownik może posiadać najwyżej jedno konto na każdym z komputerów Centrum. Użytkownik odpowiedzialny jest za wszelkie operacje wykonywane za pośrednictwem przyznanego mu konta i za zapewnienie bezpieczeństwa przyznanego mu konta i dostępu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania konta przez inne osoby użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Centrum.
3. W przypadku zakończenia udziału użytkownika w realizacji grantu kierownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Centrum.
4. Użytkownik zobowiązany jest do racjonalnego wykorzystywania zasobów Centrum w ramach przyznanego limitu. W szczególności dotyczy to zajmowanego miejsca na dysku, pamięci operacyjnej oraz wykorzystywanego czasu procesora oraz przechowywania wielu kopii tych samych danych.
5. Nadużycia komputerowe w rozumieniu Centrum, w tym:
 - 1) użycie lub próba użycia zasobów informatycznych Centrum bez upoważnienia lub w innym celu niż to określono podczas przyznawania konta,
 - 2) naruszenie lub próba naruszenia integralności lub bezpieczeństwa systemu Centrum lub innego systemu komputerowego,
 - 3) przeglądanie, modyfikowanie, kopiowanie lub rozpowszechnianie danych należących do innego użytkownika bez jego upoważnienia,
 - 4) posługiwanie się fałszywymi informacjami w celu uzyskania dostępu do zasobów Centrum,
 - 5) świadome działanie powodujące lub mające na celu zakłócenie sprawności funkcjonowania systemu Centrum,
 - 6) celowe utrudnianie pracy innym użytkownikom lub obsłudze systemu Centrum,
 - 7) naruszanie zasad licencyjnych dotyczących oprogramowania zainstalowanego w Centrum,skutkują natychmiastowym zablokowaniem dostępu do wszystkich zasobów komputerowych Centrum. Ostateczną decyzję o zablokowaniu dostępu podejmuje Dyrektor Centrum.